

# Manuel utilisateurs Mediawiki sous Windows

Marion CANDUSSO, Lucas DOS SANTOS, ALLAN  
CROIZON, Zackary CAROLUS  
ASSOCIATION RESIOCLAGE

Nous allons voir ici comment vous pouvez utiliser votre MediaWiki. Pour cela, vous devez connaître l'adresse IP correspondant à ce site web. Cette adresse IP représente en quelque sorte la clé d'identification de votre MediaWiki qui vous permettra d'y accéder depuis un navigateur. Elle est composée d'une suite de 4 chiffres séparées par des points et allant de 0 à 255.

De ce fait, prenons pour exemple que votre adresse IP ici soit *192.168.10.3*. Vous allez devoir entrer dans votre navigateur internet habituel (Chrome, Mozilla Firefox, ...) cette adresse et si tout va bien, vous arriverez alors sur votre MediaWiki.

Suite à cela nous allons pouvoir explorer ensemble les différentes utilisations possibles avec votre site web.

## 1) Création de compte :

Une fois sur la page, vous pouvez créer un compte ou bien vous connecter avec un compte existant.

Lors de l'installation du MediaWiki, il vous est demandé de créer un compte administrateur. Celui-ci possède les pleins droits sur votre site web.

Si vous ne disposez pas des accès administrateur, créez-vous un compte utilisateur. Vous demanderez au service technique de vous attribuer des droits afin de modifier des articles ou même d'en créer en fonction de vos besoins.

### Créer un compte

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Il est recommandé d'utiliser un mot de passe unique que vous n'utilisez sur aucun autre site web.

Confirmez le mot de passe

Adresse de courriel (facultative)

Nom réel (facultatif)

Le vrai nom est facultatif. S'il est fourni, il sera utilisé pour vous attribuer vos contributions.

**Les Métiers de l'Informatique est réalisé par des gens comme vous.**



**24**  
modifications

**15**  
pages

**0**  
contributeur récent

Si vous détenez les accès, vous pourrez alors attribuer des droits à d'autres utilisateurs de votre wiki, créer, modifier ou effacer des pages, modifier l'interface de votre site...

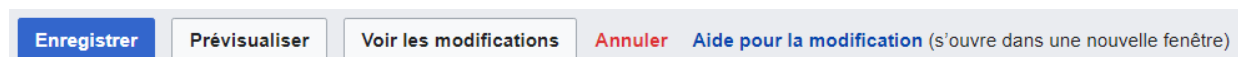
Ce sera donc celui-ci (ou un autre compte auquel vous aurez donné le statut d'administrateur) qui vous permettra de gérer en ligne votre site.

## 2) Modifier une page :

Pour modifier une page déjà existante, il vous faut cliquer sur le bouton « **Modifier** », situé sur le haut droit de la page comme indiqué ci-dessous.

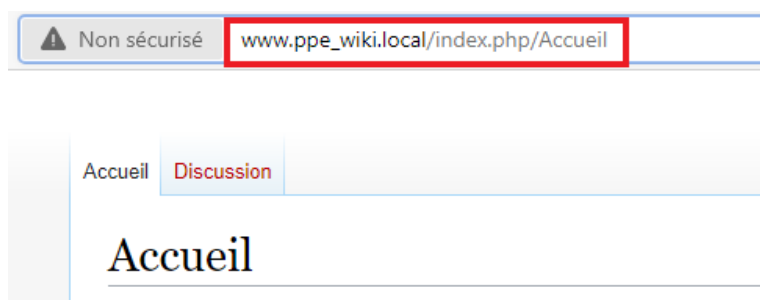


Une fois que vous avez modifié le contenu, vous pouvez appuyer sur le bouton « **Prévisualiser** » afin de vérifier les modifications et leur affichage, puis « **Voir les modifications** » dans le but de vérifier la bonne qualité de votre syntaxe et rédaction, et enfin « **Enregistrer** » afin d'enregistrer votre résultat.



## 3) Créer une nouvelle page :

Pour créer une nouvelle page, vous devez vous rendre dans votre barre de recherche où vous trouverez l'url de votre MediaWiki :



Vous allez devoir changer la fin en la remplaçant par « **[votre titre de page]** » (dans l'exemple ci-dessous, nous avons pris l'exemple de notre page « *Les\_Métiers\_de\_l'informatique* »):



Une fois que vous aurez appuyé sur « Entrée », vous verrez en titre le texte rajouté dans l'URL. Il suffira de cliquer sur le bouton "**Créer**" situé en haut à droite de votre page, ou bien de cliquer sur le lien « **créer cette page** » afin de commencer à éditer votre article :



#### 4) Créer une catégorie de pages :

Ici, nous allons voir comment ajouter une page à une ou plusieurs catégories. Pour cela, il faut que vous ajoutiez en bas de la page que vous êtes en train d'éditer, **[[Catégorie: Nom de la catégorie]]**. En remplaçant « *Nom de la catégorie* » par le nom que vous souhaitez donner à la catégorie, puis en enregistrant les modifications, vous aurez alors joint votre page MediaWiki à cette celle-ci.

Afin d'ajouter une page à plusieurs catégories, il suffit simplement de réitérer le même processus que précédemment. La différence ici et d'ajouter non pas une, mais plusieurs **[[Catégorie: Nom de la catégorie]]** les unes à la suite des autres de la façon suivante :

```
[[Catégorie: Premier nom de la catégorie]]  
[[Catégorie: Deuxième nom de la catégorie]]  
[[Catégorie: Troisième nom de la catégorie]]
```

Etc...

Une fois que vous avez rajouter la (les) catégorie(s) souhaitée(s) et que vous avez enregistré vos modifications, un lien va apparaître en bas de votre page en rouge. Cliquez dessus, et vous allez atterrir sur l'interface suivante.

## Catégorie:Métiers de l'Informatique

---

### Pages dans la catégorie « Métiers de l'Informatique »

---

Cette catégorie comprend 14 pages, dont les 14 ci-dessous.

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>A</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Administrateur réseau</li><li>Architecte réseaux</li></ul> | <b>D</b>   | <b>I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Développeur</li><li>Ingénieur Devops</li><li>Ingénieur système</li><li>Ingénieur sécurité</li><li>Ingénieur virtualisation</li></ul> | <b>R</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Responsable logiciel</li><li>RSSI</li></ul> |
| <b>C</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Chef de projet</li><li>CONCLUSION</li></ul>                | <b>L</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Les Métiers de l'informatique</li></ul> | <b>S</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Superviseur de réseaux</li></ul>   | <b>T</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Technicien support</li></ul>                |

Ici, vous allez retrouver l'ensemble de vos pages créées, associées à cette catégorie, réparties par ordre alphabétique. Il vous est possible d'ajouter une légende afin de décrire votre catégorie (vous pouvez modifier votre catégorie de la même façon que vous créez / modifiez vos pages d'articles). Une fois la légende ajoutée, vous pourrez contempler votre chef d'œuvre après avoir enregistré vos modifications.

## Catégorie:Métiers de l'Informatique

---

Cette catégorie regroupe l'ensemble des pages appartenant à l'article **Les Métiers de l'Informatique**.

### Pages dans la catégorie « Métiers de l'Informatique »

---

Cette catégorie comprend 14 pages, dont les 14 ci-dessous.

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>A</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Administrateur réseau</li><li>Architecte réseaux</li></ul> | <b>D</b>   | <b>I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Développeur</li><li>Ingénieur Devops</li><li>Ingénieur système</li><li>Ingénieur sécurité</li><li>Ingénieur virtualisation</li></ul> | <b>R</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Responsable logiciel</li><li>RSSI</li></ul> |
| <b>C</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Chef de projet</li><li>CONCLUSION</li></ul>                | <b>L</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Les Métiers de l'informatique</li></ul> | <b>S</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Superviseur de réseaux</li></ul>   | <b>T</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Technicien support</li></ul>                |

### 5) Incorporer du texte dans une page :

Une fois la page créée, vous voudrez sans aucun doute alimenter votre article afin de partager votre contenu sur votre site web. Premièrement, vous allez pouvoir ajouter votre texte dans l'encadré blanc.

Résumé :

Suivre cette page

Notez bien que toutes les contributions à Les Métiers de l'Informatique peuvent être modifiées, transformées ou supprimées par d'autres utilisateurs. Si vous ne désirez pas que vos écrits soient modifiés contre votre gré, merci de ne pas les soumettre ici.  
 Vous nous promettez aussi que vous avez écrit ceci vous-même ou que vous l'avez copié d'une source placée dans le domaine public ou d'une ressource libre similaire (voir [Les Métiers de l'Informatique.Copyrights](#) pour plus de détails). **N'utilisez aucun travail sous droits d'auteur sans autorisation expresse !**

[Aide pour la modification](#) (s'ouvre dans une nouvelle fenêtre)

Nous pouvons constater en dessous un autre encadré où il est possible d'y rédiger un résumé pour votre article, ainsi que trois boutons : « **Enregistrer** », « **Prévisualiser** » et « **Voir les modifications** ». Le premier permettra d'enregistrer vos résultats, le second de visualiser vos modifications avant de les enregistrer, et le troisième de constater quelles ont été les dernières modifications émises sur l'article.

Faisons un essai, mettons-y du texte et prévisualisons l'ensemble.

**INTRODUCTION**

L'informatique est un domaine vaste ruiselant de métiers en devenir, répartis dans différentes branches. Son usage est devenu indispensable dans presque tous les secteurs d'activité et le milieu professionnel en a besoin afin d'assurer son bon fonctionnement. Beaucoup d'activités réalisées autrefois manuellement se sont simplifiées avec l'arrivée de l'informatique. Par exemple, les ordinateurs ont remplacé le papier, les calculatrices, les télévisions, etc. L'objectif des informaticiens est de faire de cette technologie une utilité absolue dans tous les domaines de la vie courante. Une Tesla qui se pilote sans conducteur, le développement de la domotique dans le secteur de la médecine ou des concessionnaires automobiles, des programmes informatiques permettant d'effectuer certaines tâches à notre place afin d'optimiser notre temps et notre productivité... il est facile de se sentir dépassé et ne pas distinguer les limites des possibilités fournies par la révolution numérique.

Naturellement, les métiers centrés sur l'informatique se sont vu croître rapidement et la demande ne cessent d'augmenter au fur et à mesure des années, amenant donc à la spécialisation de nombreux emplois. Nous allons constater que travailler en informatique est très accessible et qu'il existe de nombreuses voies dans lesquelles se spécialiser ; beaucoup de diplômes sont disponibles allant du BTS/DUT, Licence/Licence pro au Master et écoles d'ingénieur.

**INTRODUCTION**

L'informatique est un domaine vaste ruiselant de métiers en devenir, répartis dans différentes branches. Son usage est devenu indispensable dans presque tous les secteurs d'activité et le milieu professionnel en a besoin afin d'assurer son bon fonctionnement. Beaucoup d'activités réalisées autrefois manuellement se sont simplifiées avec l'arrivée de l'informatique. Par exemple, les ordinateurs ont remplacé le papier, les calculatrices, les télévisions, etc. L'objectif des informaticiens est de faire de cette technologie une utilité absolue dans tous les domaines de la vie courante. Une Tesla qui se pilote sans conducteur, le développement de la domotique dans le secteur de la médecine ou des concessionnaires automobiles, des programmes informatiques permettant d'effectuer certaines tâches à notre place afin d'optimiser notre temps et notre productivité... il est facile de se sentir dépassé et ne pas distinguer les limites des possibilités fournies par la révolution numérique.

Naturellement, les métiers centrés sur l'informatique se sont vu croître rapidement et la demande ne cessent d'augmenter au fur et à mesure des années, amenant donc à la spécialisation de nombreux emplois. Nous allons constater que travailler en informatique est très accessible et qu'il existe de nombreuses voies dans lesquelles se spécialiser ; beaucoup de diplômes sont disponibles allant du BTS/DUT, Licence/Licence pro au Master et écoles d'ingénieur.

Le texte que nous avons inscrit se situe dans l'encadré rouge ci-dessus. Nous pouvons voir en appuyant sur le bouton « **Prévisualiser** » que le texte ressort de façon classique, sans mise en forme particulière.

## 6) Mise en forme du texte :

Maintenant que nous savons ajouter du texte dans une page MediaWiki, voyons comment rendre ce texte plus attractif. MediaWiki utilise une syntaxe qui lui est propre, disponible via le lien suivant dans sa documentation : <https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Formatting/fr> .

Vous y trouverez tout ce dont vous avez besoin afin d'y instaurer une mise en forme qui vous convient.

Voici quelques exemples ci-dessous que vous pouvez utiliser afin de styliser votre texte. Nous allons prendre pour exemple l'introduction citée précédemment et allons utiliser la syntaxe wiki :

## INTRODUCTION

*L'informatique est un domaine vaste*

Pour appliquer le style ci-dessus sur du texte, vous pouvez utiliser la syntaxe suivante : `[==Titre de la page==]` pour le titre de votre page, `[''italique'']` pour mettre du texte en italique.

↳ Lire la suite : **Administrateur réseau**

Ci-dessus vous pouvez effectuer une redirection d'une page sur une autre page grâce à l'ajout d'un lien. Cet exemple est inspiré la manière suivante : `[↳ Lire la suite : [[Remplacer Administrateur réseau par le titre de la page à rediriger]]]`. Si le lien de la page ressort de couleur rouge, c'est que la page n'existe pas encore et qu'il va falloir la créer. Vous avez la possibilité de le faire en cliquant directement sur le lien.

Vous pouvez vous référer au lien suivant afin de diversifier vos styles de redirection : <https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Redirects/fr>

## 7) Attribuer des droits :

Connecté à votre compte administrateur (ou sur un autre compte possédant tous les droits), rendez-vous sur l'onglet « **Pages Spéciales** » situé sur la barre latérale gauche de votre MediaWiki, puis dans la section **Utilisateurs et droits rattachés**, pour enfin cliquer sur **Droits des utilisateurs**.



### Utilisateurs et droits rattachés

- Autorisations
- Blocages automatiques
- **Bloquer l'utilisateur**
- Changer ou supprimer l'adresse de courriel
- Contributions
- **Contributions supprimées**
- Droits des groupes d'utilisateurs
- **Droits des utilisateurs**
- **Débloquer l'utilisateur**
- Liste des utilisateurs

Une fois cela fait, vous allez atterrir sur cette interface :

## Droits des utilisateurs

Sélectionner un utilisateur

Entrez un nom d'utilisateur :

Entrez dans l'encadré le nom du compte auquel vous souhaitez attribuer des droits, et appuyez sur « **Afficher les groupes d'utilisateurs** ».

Modifier les groupes de l'utilisateur

Modification des groupes de l'utilisateur **Administrateur** ([discussion](#) | [contributions](#) | [bloquer](#))

Vous pouvez modifier les groupes dont cet utilisateur est membre :

- Une case cochée signifie que l'utilisateur fait partie de ce groupe.
- Une case non cochée signifie qu'il n'en fait pas partie.
- Un astérisque (\*) indique que vous ne pouvez pas retirer ce groupe une fois que vous l'avez ajouté et vice-versa.
- Un dièse (#) indique que vous ne pouvez que raccourcir le délai d'expiration de l'appartenance au groupe et non pas le prolonger.

Membre de : [admin](#), [Bureaucrates](#), [Administrateurs d'interface](#), [Administrateurs](#)

Membre implicite de : [Utilisateurs autoconfirmés](#)

**Les groupes que vous pouvez modifier**

robot

administrateur  
Date d'expiration :

administrateur d'interface  
Date d'expiration :

bureaucrate  
Date d'expiration :

masqueur de modifications

admin  
Date d'expiration :

Motif :

Ici, cochez les groupes auxquels vous souhaitez que l'utilisateur appartienne et cliquez sur « **Enregistrer les groupes de l'utilisateur** ». Rafraîchissez ensuite la page et les droits seront attribués.

Notez que l'attribution des droits ne peut se faire que si vous êtes administrateur, ou avez l'autorisation des administrateurs. Si ce n'est pas le cas, vous tomberez sur une interface vide.